

Согласован
Агентство по имуществу
Калининградской области
Приказ № 264-кр
от «18» июня 2010 г.

Утвержден
Министерство культуры
Калининградской области
Приказ № 195
от «21» мая 2010 г.

Согласован
Агентство главного распорядителя
средств бюджета Калининградской
области
Приказ № 73
от «30» июня 2010 г.

Устав

**государственного автономного учреждения
Калининградской области
«Калининградский областной музыкальный
театр»**

Калининград
2010 год

Настоящий устав является новой редакцией Устава в связи с созданием государственного автономного учреждения «Калининградский областной музыкальный театр» путем изменения типа существующего государственного учреждения «Калининградский областной музыкальный театр».

1. Общие положения

1.1. Государственное автономное учреждение Калининградской области «Калининградский областной музыкальный театр» (именуемое далее «Учреждение») создано в соответствии с постановлением Правительства Калининградской области от 18 мая 2010 года № 317 «О создании государственного автономного учреждения Калининградской области «Калининградский областной музыкальный театр».

1.2. Государственное автономное учреждение Калининградской области «Калининградский областной музыкальный театр» является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры, и действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Законом Калининградской области от 12 июля 2006 года № 31 «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Калининградской области», настоящим Уставом, и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Калининградской области.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения:
государственное автономное учреждение Калининградской области «Калининградский областной музыкальный театр».

Сокращенное — ГАУ КОМТ.

1.4. Учредителем Учреждения в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и Законом Калининградской области «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Калининградской области» является Калининградская область.

Функции и полномочия учредителя автономного учреждения, предусмотренные законодательством, осуществляются Министерством культуры.

Учреждение находится в ведомственной подчиненности Министерства культуры Калининградской области, которое осуществляет полномочия учредителя в соответствии с Законом Калининградской области «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Калининградской области».

1.5. Агентство главного распорядителя средств бюджета Калининградской области в отношении Учреждения осуществляет предусмотренные законодательством Российской Федерации и Калининградской области полномочия и функции в пределах его компетенции.

1.6. Полномочия собственника имущества Учреждения от имени

Калининградской области осуществляет Агентство по имуществу Калининградской области в пределах его компетенции.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, угловой штамп, бланки и другие реквизиты, ведет делопроизводство, архив, бухгалтерскую и статистическую отчетность по установленным формам и в порядке, установленным законодательством Российской Федерации и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях.

1.9. Местонахождение и почтовый адрес Учреждения:
236022 город Калининград, проспект Мира, 87.

1.10. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Калининградской области и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в сфере культуры и искусства.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

2.3.1. Обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на свободу творчества, участие в культурной жизни и пользование услугами, предоставляемыми Учреждением, равный доступ к сценическому искусству;

2.3.2. Развитие театра как вида искусства и социального института, повышение качества жизни жителей Калининградской области, создание сценических произведений и предоставление сопутствующих услуг в целях распространения культурных ценностей;

2.3.3. Сохранение, развитие и совершенствование традиций театрального искусства, пропаганда достижений театральной культуры в Калининградской области, других регионах и за рубежом.

2.4. Для достижения поставленных целей и задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. Создание и показ спектаклей всех жанров, организация гастролей, концертов, проведение творческих вечеров и прочих культурно-зрелищных мероприятий, в том числе массовых, как на собственной площадке, так и на выездах и гастролях, в том числе за пределами Российской Федерации, реализация билетов на указанные мероприятия;

2.4.2. Прокат спектаклей и программ других коллективов Российской Федерации и зарубежья;

2.4.3. Участие в ярмарках, выставках, семинарах, любых других маркетинговых мероприятиях, в том числе и за рубежом;

- 2.4.4. Разработка и организация фестивалей, конкурсов, семинаров, конференций, мастерских, тренингов, стажировок и других мероприятий художественно-творческого характера, в том числе и за рубежом;
- 2.4.5. Разработка программ в области музыкального театрального искусства для развития театра как вида искусства и социального института;
- 2.4.6. Организация и осуществление репетиционного и учебно-творческого процесса в целях повышения профессионального уровня всех творческих работников Учреждения;
- 2.4.7. Осуществление постановок спектаклей, концертных программ, представлений по договорам с другими юридическими и физическими лицами для показа на их собственных, или арендованных сценических площадках, а также для трансляции по телевидению, радио, съемок на кино-, видео- и иные материальные носители;
- 2.4.8. Проведение стажировок ведущими мастерами и деятелями сферы культуры, организация мероприятий, способствующих повышению исполнительского мастерства творческих работников и персонала производственных цехов Учреждения (мастер-классы, семинары, тренинги и пр.);
- 2.4.9. Оказание консультационных и информационных, рекламных, агентских (комиссионных) услуг в сфере культуры и искусства для приобщения более широкой аудитории к театрально-музыкальному искусству;
- 2.4.10. Создание в установленном законом порядке кружков, клубов, классов, школ для приобщения и обучения подрастающего поколения актерскому мастерству;
- 2.4.11. Участие в реализации государственных, муниципальных, а также иных культурных и социальных программ и проектов;
- 2.4.12. Подготовка, тиражирование и распространение печатных изданий, связанных с эстетическим воспитанием населения, в том числе, информирующих о деятельности театра и в рекламных целях для привлечения в театр большего количества зрителей;
- 2.4.13. Подготовка, тиражирование и реализация информационно-справочных изданий, копий видеоматериалов и фонограмм, связанных с художественно-творческой деятельностью Учреждения и в рекламных целях для привлечения в театр большего количества зрителей;
- 2.4.14. Предоставление сценплощадок для проведения гастрольных и выездных мероприятий, в том числе проводимых другими театрами и иными учреждениями культуры, для осуществления совместных проектов и программ в соответствии с заключенными договорами;
- 2.4.15. Оказание зрителям услуг, сопутствующих посещению Театра, а также других платных услуг населению, связанных с пропагандой музыкального театрального искусства и развитием культурно-досуговой деятельности в том числе:
- реализация сувенирной продукции, печатной продукции;

- реализация программ, буклетов, афиш к спектаклям и другим мероприятиям, проводимым театром;
- предоставление театральных биноклей;
- буфетное обслуживание.

Стоимость платных услуг утверждается руководителем автономного учреждения по согласованию с Министерством культуры Калининградской области.

2.4.16 Осуществление работы по пропаганде музыкального театрального искусства, привлечению зрительской аудитории, проведению маркетинговых исследований и процедур, в этих целях осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности, производство и реализация печатной продукции, изданий на электронных и иных материальных носителях, фото-, аудио-, видеопродукции для выхода Учреждения на международный театральный уровень;

2.4.17 Осуществление коммерческой (продюсерской) деятельности, связанной с творческим процессом для расширения круга деятельности творческих работников Учреждения.

2.5. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с заданиями учредителя, обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, предусмотренную настоящим уставом, частично за плату или бесплатно.

2.6. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для физических и юридических лиц, а также организаций за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2.7. Учреждение вправе привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, организации, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов в порядке, установленном законодательством.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

3. Полномочия Учредителя.

3.1. Министерство культуры Калининградской области в рамках своей компетенции и предоставленных ему полномочий от имени Учредителя в отношении Учреждения:

3.1.1. Утверждает устав автономного Учреждения, вносит в него изменения по согласованию с Агентством по имуществу Калининградской области,

Агентством главного распорядителя средств бюджета Калининградской области;

- 3.1.2. Формирует задание для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью;
- 3.1.3. Предлагает кандидатов в состав Наблюдательного совета Учреждения;
- 3.1.4. Созывает первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения после его назначения;
- 3.1.5. Заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;
- 3.1.6. Подготавливает проекты решений Правительства Калининградской области о выделении бюджетных средств для приобретения особо ценного движимого имущества;
- 3.1.7. Определяет средство массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;
- 3.1.8. Рассматривает предложения руководителя автономного учреждения о внесении автономным учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц и иным образом передачи этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника и подготавливает проекты решений Правительства Калининградской области об одобрении указанных предложений;
- 3.1.9. Рассматривает предложения руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии и закрытии его представительств, подготавливает проекты решений Правительства Калининградской области об одобрении указанных предложений руководителя Учреждения;
- 3.1.10. Подготавливает проекты решений Правительства Калининградской области о реорганизации и ликвидации автономного учреждения, а также изменении его типа;
- 3.1.11. Утверждает передаточный акт или разделительный баланс;
- 3.1.12. Назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный балансы;
- 3.1.13. Осуществляет сбор и обобщение отчетности Учреждения по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Министерством культуры Калининградской области;
- 3.1.14. Согласовывает заключение и прекращение трудового договора с директором и главным бухгалтером Учреждения.
- 3.1.15. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом «Об автономных учреждениях».
- 3.2. Агентство по имуществу Калининградской области в рамках своей компетенции и предоставленных ему полномочий от имени Учредителя в отношении Учреждения:

- 3.2.1. Согласовывает Устав Учреждения и вносимые в него изменения;
- 3.2.2. Закрепляет имущество в оперативное управление Учреждения;
- 3.2.3. Заявляет иск о признании недействительной сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и которая совершена с нарушением требований законодательства;
- 3.2.4. Согласовывает распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет бюджетных средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, в случаях, когда распоряжение таким имуществом осуществляется посредством проведения конкурса или аукциона на заключение соответствующего договора;
- 3.2.5. В случае ликвидации Учреждения, принимает имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения;
- 3.3. Агентство главного распорядителя средств бюджета Калининградской области в рамках своей компетенции:
 - 3.3.1. Согласовывает Устав Учреждения и вносимые в него изменения;
 - 3.3.2. Согласовывает государственное задание Учреждения, сформированное Министерством культуры Калининградской области;
 - 3.3.3. Утверждает по согласованию с Министерством культуры Калининградской области объем субсидий из областного бюджета Учреждению на оказание государственных услуг (выполнение работ) в соответствии с государственным заданием;
 - 3.3.4. Осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения в виде субсидий из областного бюджета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Калининградской области.

4. Права и обязанности Учреждения.

- 4.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Калининградской области;
 - 4.1.1. Создавать филиалы, представительства;
 - 4.1.2. Утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
 - 4.1.3. Заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
 - 4.1.4. Приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
 - 4.1.5. Осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
 - 4.1.6. Определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание;
- 4.2. Учреждение обязано:

- 4.2.1 Выполнять утвержденное Министерством культуры Калининградской области задание;
- 4.2.2 Ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в средствах массовой информации, определенных Министерством культуры Калининградской области.
- 4.2.3 Вести ;бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.
- 4.2.4 Возмещать ущерб , причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции и др.;
- 4.2.5 Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 4.2.6 Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- 4.2.7 Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- 4.2.8 Обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- 4.2.9 Обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;
- 4.2.10 Предоставлять информацию о своей деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством.
- 4.3. Учреждение вправе осуществлять иные права и нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

5. Органы управления Учреждения.

5.1. Органами управления Учреждения являются Наблюдательный совет Учреждения и руководитель Учреждения.

6. Наблюдательный совет Учреждения.

6.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее — Наблюдательный совет) создается в составе семи членов.

6.2. Члены Наблюдательного совета назначаются на срок 5 лет.

6.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное количество раз;

6.4. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

6.4.1. Руководитель Учреждения и его заместители;

6.4.2. Лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.5. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

6.6. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

6.6.1. По просьбе члена Наблюдательного совета;

6.6.2. В случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

6.6.3. В случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

6.7. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

6.8. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

6.9. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов.

6.10. Решение о назначении представителя работников учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Правительством Калининградской области в порядке, предусмотренном настоящей главой. Представитель работников автономного учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета автономного учреждения.

6.11. Члены Наблюдательного совета в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.12. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

6.13. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.14. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов.

6.15. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний

Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений и месте и сроках проведения заседания.

6.16. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов о времени и месте проведения заседания.

6.17. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Первое заседание Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после создания Учреждения по требованию Министерства культуры Калининградской области.

6.18. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

6.19. По требованию Наблюдательного совета или любого из членов руководитель Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

6.20. При подготовке к заседанию Наблюдательного совета его председатель определяет:

6.20.1. Форму проведения заседания (совместное присутствие членов Наблюдательного совета или заочное голосование);

6.20.2. Дату, время, место проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования — дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться бюллетени;

6.20.3. Повестку дня заседания Наблюдательного совета;

6.20.4. Порядок сообщения членам Наблюдательного совета о проведении заседания Наблюдательного совета;

6.20.5. Перечень информации (материалов), предоставляемой членам Наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее предоставления;

6.20.6. Форму и текст бюллетеня для голосования в случае голосования бюллетенями;

6.21. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

6.22. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.23. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть

представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательного совета путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 6.25.9. и 6.25.10. настоящего Устава.

6.24. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

6.25. Наблюдательный совет автономного учреждения рассматривает:

6.25.1. Предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

6.25.2. Предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

6.25.3. Предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации автономного учреждения или о его ликвидации;

6.25.4. Предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

6.25.5. Предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6.25.6. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

6.25.7. По представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

6.25.8. Предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом

6.25.9. Предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

6.25.10. Предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

6.25.11. Предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых автономное учреждение может открыть банковские счета;

6.25.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.26. По вопросам, указанным в пунктах 6.25.1., 6.25.5 и 6.25.8 Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

6.27. По вопросу, указанному в пункте 6.25.6. Наблюдательный совет дает

заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

6.28. Документы, предоставляемые в соответствии с пунктом 6.25.7. утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

6.29. По вопросам, указанным в пунктах 6.25.9, 6.25.10 и 6.25.12 Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

6.30. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 6.25.9 и 6.25.12. принимаются Наблюдательным советом большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.31. Решения по вопросам, указанным в пунктах 6.25.9 и 6.25.12. принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.32. Решение по вопросу, указанному в пункте 6.25.10. принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

6.33. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Министерства культуры Калининградской области, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

6.34. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

7. Руководитель Учреждения

7.1. Руководителем Учреждения является художественный руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом министра культуры Калининградской области.

7.2. Руководитель осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Министерством культуры области трудового договора.

7.3. К компетенции Руководителя относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или уставом к компетенции Учредителя или Наблюдательного совета Учреждения.

7.4. Руководитель подотчетен в своей деятельности Министерству культуры и Наблюдательному совету Учреждения.

7.5. Руководитель действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Калининградской области и за ее пределами, совершает сделки от его имени, самостоятельно определяет структуру театра, численность, квалификационный и штатный составы, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, готовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает

приказы. Указания руководителя Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

7.6. Руководитель несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

7.7. Руководитель несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований Федерального закона «Об автономных учреждениях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.8. Заместителем руководителя является исполнительный директор Учреждения, представляет его в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершает сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых Руководителем.

8. Имущество и финансы

8.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления Агентством по имуществу Калининградской области.

8.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.3. Собственником имущества является Калининградская область.

8.4. С момента фактического поступления имущества в оперативное управление в порядке, предусмотренном действующим законодательством, Учреждение обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание, обеспечивает права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

8.5. Учреждение не вправе без согласия Правительства Калининградской области распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение этого имущества.

8.6. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

8.7. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением

8.8. Учреждение самостоятельно осуществляет свою финансово-хозяйственную деятельность.

8.9. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и

учитываются на отдельном балансе.

Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за учреждением имущества.

8.10. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

8.10.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

8.10.2. Финансовое обеспечение в виде субсидий из областного бюджета;

8.10.3. Доходы Учреждения, полученные путем выполнения работ, оказания услуг в сфере деятельности Учреждения;

8.10.4. Средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

8.10.5. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

8.11. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Агентства по имуществу Калининградской области.

8.12. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему из областного бюджета, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

8.13. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

8.14. Доходы учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

8.15. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

8.16. Крупные сделки и сделки, в которых имеется заинтересованность, совершаются Учреждением в порядке, определенном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

9.2. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством.

9.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации может

быть изменен тип Учреждения и создано государственное бюджетное учреждение Калининградской области. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом Правительством Калининградской области.

- 9.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.
- 9.5. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.
- 9.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.
- 9.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией по акту-приема-передачи Агентству по имуществу Калининградской области.
- 9.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.
- 9.9. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Учреждения в Государственный архив Калининградской области.

10. Иные положения

- 10.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.
- 10.2. Любые изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, утверждаются Учредителем при решении Наблюдательного совета Учреждения, согласовываются Агентством по имуществу Калининградской области и Агентством главного распорядителя средств бюджета Калининградской области.

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВЕ

Изменение в Устав государственного автономного учреждения Калининградской области «Калининградский областной музыкальный театр» вносится в связи с изменением места нахождения:

1. Пункт 1.9. изложить в следующей редакции:

«1.9. Место нахождения и почтовый адрес Учреждения:
236000, город Калининград, проспект Мира, 87»

Изменения в Устав вносятся в целях приведения в соответствие с Указом Губернатора Калининградской области от 29 октября 2012 года №251 «О внесении дополнений и изменений в отдельные Указы Губернатора Калининградской области».

В пункте 1.5. слова «Агентство главного распорядителя средств бюджета Калининградской области» заменить словами «Министерство культуры Калининградской области»

В пункте 3.1.1. слова «Агентством главного распорядителя средств бюджета Калининградской области» исключить.

Пункт 3.3. исключить.

В пункте 10.2. слова «и Агентством главного распорядителя средств бюджета Калининградской области» исключить.

Настоящее изменение вступает в силу с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Настоящее изменение разработано и принято на общем собрании трудового коллектива протокол № 3 от «09» июля 2013 года.